



**2. ANTRAGSTELLUNG DURCH EINE ANDERE PERSON**

- |   |                           |                          |
|---|---------------------------|--------------------------|
|   | <i>Nachweis liegt bei</i> | <i>wird nachgereicht</i> |
| <input type="checkbox"/> mit der gesetzlichen Vertretung betraute Person<br>(Sachwalter, mit der Obsorge betraute Person, Vorsorgebevollmächtigter, gewählter, gesetzlicher oder gerichtlicher Erwachsenenvertreter, Kurator) | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> bevollmächtigte Person   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |

Familienname:..... Vorname: .....

Adresse: .....

Straße, Gasse, Platz	Hausnr., Stiege, Tür
.....	.....
Postleitzahl, Ort	Telefonisch erreichbar unter (mit Vorwahl)

Bitte beachten Sie, dass nachstehende Fragen an die versicherte Person gerichtet sind.

**3. VERSICHERUNGSVERLAUF** (beachten Sie die Erläuterungen im Informationsblatt)

Wurden Ihre Versicherungszeiten bereits festgestellt (zB rückwirkende Erfassung oder bescheidmäßige Feststellung von Versicherungszeiten)?

- ja    ⇒    ergänzen Sie bitte nur mehr **ab dem Zeitpunkt der letztmaligen Feststellung**.
- nein    ⇒    führen Sie bitte alle Zeiten
- einer Erwerbstätigkeit
  - des Bezuges eines Kranken-/Wochengeldes oder Kinderbetreuungsgeldes
  - einer Arbeitslosigkeit (mit und ohne Bezug eines Arbeitslosengeldes)
- im **In- und Ausland** ab Vollendung des 14. Lebensjahres **lückenlos** an.
- Haben Sie Kinder in Österreich, der Schweiz oder in einem EU/EWR-Staat erzogen?     ja     nein

**Hinweis für männliche Versicherte:**

Anspruch auf Anrechnung von Zeiten der Kindererziehung hat vorrangig die weibliche Versicherte. Wenn jedoch Sie selbst das Kind (die Kinder) tatsächlich und überwiegend erzogen haben, beantworten Sie bitte obige Frage.

(Fragebogen Kindererziehungszeiten bitte ausfüllen)

Ausbildungsverlauf	von	bis	Bezeichnung der Schule/ Art der Ausbildung	Abschlussprüfung ja/nein
Berufs-(Fach-)schule				
Höhere Schule				
Hochschule/Universität				

Präsenzdienst/ Zivildienst	von	bis	Ort:
-------------------------------	-----	-----	------





#### 4. AUSBILDUNGSWUNSCH

.....

#### 5. BEREITS DURCHGEFÜHRTE REHABILITATIONSMASSNAHMEN

Wurden bereits Rehabilitationsmaßnahmen durchgeführt?  ja  nein

Wenn ja, welche und bei welcher(m) Schulungsinstitution und Kostenträger?

.....

#### 6. KRANKHEIT / BEHINDERUNG

Krankheit, Leiden, Gebrechen: (wenn ärztliche Gutachten vorliegen, bitte beilegen!) seit:

.....  
.....

Zeitpunkt des Eintritts der Krankheit / Behinderung: .....

Ist Ihr Leiden die Folge eines Arbeitsunfalles oder einer Berufskrankheit?  ja  nein  
(wenn Bescheid vorliegt, bitte beilegen!)

Wurde Unfallanzeige erstattet?  nein  ja .....  
Versicherungsträger

Ist Ihr Leiden die Folge eines sonstigen Unfalles?  nein  ja  
.....  
Unfallhergang

Ist Ihr Leiden auf Fremdverschulden zurückzuführen?  ja  nein

Sind Sie gehfähig und im Stande zu einer ärztlichen Untersuchung zu erscheinen?  ja  nein

#### 7. ANGABEN ÜBER DAS EINKOMMEN

- Kein Einkommen
- Einkommen aus unselbstständiger Erwerbstätigkeit  
(zB Entgeltfortbezug, Lohn, Gehalt) brutto mtl. EUR .....
- Einkommen aus selbstständiger Erwerbstätigkeit jährlich EUR .....
- Land-(forst)wirtschaftlicher Besitz mit einem Einheitswert von EUR .....
- Geldleistung nach dem Arbeitsmarktservicegesetz  
(zB Beihilfe zur Deckung des Lebensunterhaltes) EUR .....
- Sonstiges Einkommen aus ..... brutto mtl. EUR .....
- (zB Verpachtung, politischer Funktion, dem Ausland)

Bezug einer Leistung aus der

- Krankenversicherung (zB Krankengeld, Rehabilitationsgeld) brutto mtl. EUR .....
- Arbeitslosenversicherung (zB Arbeitslosengeld, Notstandshilfe) brutto mtl. EUR .....

Sind Sie damit einverstanden, dass wir uns mit Rückfragen direkt an Ihren Arbeitgeber wenden?

ja .....  nein  
Name, Adresse, Tel. Nr. des Arbeitgebers



### 8. BUNDESPFLEGEgeld

Beziehen oder beantragen Sie auf Grund Ihres Gesundheitszustandes bereits eine dem Bundespflegegeld ähnliche in- oder ausländische Leistung (zB Landespflegegeld, Pflege- bzw. Blindenzulage, erhöhte Familienbeihilfe)?

ja .....  nein  
Art der Leistung, auszahlende Stelle, Aktenzeichen

### 9. ANGABEN ÜBER DIE ANGEHÖRIGEN

Name des Angehörigen	Versicherungsnummer / Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis	Gemeinsamer Haushalt seit	Art und Höhe des mtl. Nettoeinkommens (bzw. Alimentationszahlungen für Kinder)	
					EUR
					EUR
					EUR
					EUR
					EUR
					EUR

### 10. ANWEISUNG

Die Anweisung auf ein Konto

wird gewünscht

Konto bei (Bank): ..... lautend auf (Name): .....

IBAN: ..... BIC: .....

wird nicht gewünscht. **Barzahlung wird ausdrücklich beantragt.**

### 11. ZUSTIMMUNGserklärung gem. § 8 Abs. 1 Z 2 und § 9 Z 6 DSGVO

Ich erkläre mich ausdrücklich damit einverstanden, dass durch die Dienststellen des AMS und der Pensionsversicherungsträger im Zusammenhang mit der Bearbeitung meines Antrages auf Maßnahmen der beruflichen Rehabilitation medizinische und psychologische Gutachten sowie Berufsberatungsgutachten bzw. Daten daraus an beteiligte Behörden, Ämter und Körperschaften sowie an den Schulungsträger weitergeleitet werden.

.....  
Ort / Datum

.....  
Unterschrift der antragstellenden Person



## 12. ERKLÄRUNG

Ich erkläre, dass ich die in diesem Antragsformular enthaltenen Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe. Ich wurde über die Ziele und Möglichkeiten der Rehabilitation informiert und beraten, stimme den vorgeschlagenen Maßnahmen zu und nehme folgendes zur Kenntnis:

Der Versicherte hat bei der Durchführung der Maßnahmen der Rehabilitation entsprechend mitzuwirken. Entzieht sich der Versicherte den Maßnahmen der Rehabilitation oder vereitelt oder gefährdet er durch sein Verhalten ihren Zweck, so sind, wenn ihm diese Maßnahme unter Berücksichtigung der Dauer und des Umfangs seiner Ausbildung sowie der von ihm bisher ausgeübten Tätigkeit zumutbar sind, das Übergangsgeld und allfällige Zuschüsse und Zulagen zu versagen.

Ich bin verpflichtet, jede Änderung der für den Fortbestand der Bezugsberechtigung maßgebenden Familien- und Einkommensverhältnisse **binnen 2 Wochen** zu melden.

**Zu Unrecht erbrachte Leistungen sind rückzuerstatten.**

.....  
Ort / Datum

.....  
Unterschrift der antragstellenden Person

Folgende Unterlagen werden dem Antrag angeschlossen:

## ANTRAGSTELLUNG

Sie können den Antrag

- Online oder per E-Mail **digital signiert**,
- per E-Mail (**ohne** digitale Signatur) oder
- Telefax

einbringen.

Wenn Sie den Antrag per E-Mail oder Telefax übersenden, muss das Antragsformular unterschrieben sein. Es dürfen unsererseits keine Zweifel an der Echtheit der Unterschrift bzw. der Identität des Antragstellers bestehen. Bitte übermitteln Sie Ihren Antrag an die nach Ihrem Wohnsitz zuständige Landesstelle der Pensionsversicherungsanstalt:

### Landesstelle Wien

1021 Wien, Friedrich-Hillegeist-Straße 1  
pva-lsw@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Niederösterreich

3100 St. Pölten, Kremser Landstraße 5  
pva-lsn@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Burgenland

7001 Eisenstadt, Ödenburger Straße 8  
pva-lsb@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Oberösterreich

4021 Linz, Terminal Tower, Bahnhofplatz 8  
pva-lso@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Steiermark

8021 Graz, Eggenberger Straße 3  
pva-lsg@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Kärnten

9021 Klagenfurt am Wörthersee, Südbahngürtel 10  
pva-lsk@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Salzburg

5021 Salzburg, Schallmooser Hauptstraße 11  
pva-lss@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Tirol

6020 Innsbruck, Ing.-Etzel-Straße 13  
pva-lst@pensionsversicherung.at

### Landesstelle Vorarlberg

6850 Dornbirn, Zollgasse 6  
pva-lsv@pensionsversicherung.at

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer  
**05 03 03** zur Verfügung.



## Information für Antragsteller

**Füllen Sie das Antragsformular möglichst genau aus. Jede Unvollständigkeit Ihrer Angaben kann zu Erhebungen und Rückfragen führen und verzögert somit das Feststellungsverfahren.**

Alle Dokumente sind im Original, Fotokopie oder beglaubigter Abschrift beizubringen.  
Die Vorlage ist **nicht erforderlich**, wenn die Dokumente **bereits** in einem früheren Verfahren **vorgelegt** wurden.

**! Gemäß § 110 ASVG werden sämtliche Dokumente, Vollmachten u. dgl. für Zwecke der Sozialversicherung über Verlangen von den zuständigen Behörden g e b ü h r e n f r e i ausgestellt. !**

**Das Übergangsgeld gebührt ohne Sonderzahlungen bei**

- **medizinischen Rehabilitationsmaßnahmen** (stationäre Heilbehandlungen in Rehabilitationszentren) **ab der 27. Woche** nach Beginn **des Krankenstandes** für die weitere Dauer dieser Maßnahmen anstatt des Krankengeldes.
- Durchführung einer **beruflichen Ausbildung** im Rahmen der Rehabilitation (zB Umschulung auf einen neuen Beruf) **für die gesamte Dauer** dieser Ausbildung.

Das Übergangsgeld wird nicht versteuert.

### PERSONALDATEN UND EINKOMMEN DES VERSICHERTEN (Punkt 1 und 7 des Antrages)

**Erforderliche Dokumente und Nachweise:** Geburtsurkunde (nur bei Geburt außerhalb Österreichs), Heiratsurkunde(n), Urkunde über die eingetragene Partnerschaft, Bestätigung über die Höhe des Einkommens.

### VERSICHERUNGSVERLAUF (Punkt 3 des Antrages)

Der Beruf ist nicht allgemein mit „Arbeiter“ oder „Angestellter“ anzugeben, sondern genauer zu bezeichnen, zB Schlosser, Bauhilfsarbeiter, landwirtschaftlicher Hilfsarbeiter, Mithilfe in der (dem) elterlichen Landwirtschaft / Gewerbebetrieb, Techn. Zeichner, Buchhalter, Verkäufer, Diplomkrankenschwester.

**Erforderliche Nachweise:** Schulzeugnisse ab dem 15. Lebensjahr, Studienbücher, Promotionsurkunde, Lehrvertrag, Lehrzeugnis, Gesellenbrief, Nachweis über Zivildienst etc.

### ANGABEN ÜBER DIE ANGEHÖRIGEN (Punkt 9 des Antrages)

Für Ehepartner / eingetragene Partner sowie „sonstige“ Angehörige ist bei Erfüllung bestimmter Voraussetzungen eine Erhöhung des Übergangsgeldes möglich.

Als „sonstige“ Angehörige kommen in Betracht: Eltern, Wahl-, Stief- und Pflegeeltern, Kinder, Wahl-, Stief- und Pflegekinder, Enkel, Geschwister oder nicht verwandte Personen des Versicherten, die seit mindestens zehn Monaten mit dem Versicherten in Hausgemeinschaft leben und unentgeltlich den Haushalt führen.

**Zusätzlich** gebührt eine Erhöhung für Kinder, Wahl-, Stief- und Pflegekinder, Enkel bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres. Über die Vollendung des 18. Lebensjahr hinaus ist als Kind anzusehen, wer sich in Schul- oder Berufsausbildung befindet, nach dem Freiwilligengesetz an einem freiwilligen Sozialjahr teilnimmt, erwerbslos ist oder infolge Krankheit oder Gebrechen erwerbsunfähig ist.

**Erforderliche Dokumente und Nachweise:** Geburtsurkunde(n), Schulbesuchsbestätigung, Lehrvertrag

### DATENSCHUTZ

Sämtliche Sie betreffende Informationen werden von uns im Sinne des Datenschutzgesetzes vertraulich behandelt.

Übermittlungen von Daten an andere Stellen erfolgen nur, soweit dies zur Wahrnehmung der gesetzlich übertragenen Aufgaben für uns selbst oder für eine uns um Verwaltungshilfe ersuchende Stelle (Sozialversicherungsträger, Gericht, Verwaltungsbehörde) eine wesentliche Voraussetzung bildet.





Versicherungsnummer

**FRAGEBOGEN KINDERERZIEHUNGSZEITEN**

Bitte in Blockschrift ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen ☒

<b>Antragstellende (verstorbene) Person</b>		VSNR / Geburtsdatum	
Familienname		Titel	
Vorname		Geschlecht	

Zur Feststellung, ob Kindererziehungszeiten vorliegen, füllen Sie bitte diesen Fragebogen sowie die beiliegende Erklärung aus und schicken diese unterschrieben zurück!

Kindererziehungszeiten erhält jener Elternteil, der das Kind / die Kinder **tatsächlich und überwiegend** erzogen hat. Wechseln sich die Eltern bei der überwiegenden Erziehung ab, wird dies bei der Anrechnung berücksichtigt. Kindererziehungszeiten werden auch angerechnet, wenn die Eltern während der Erziehung gearbeitet haben.

Als Kinder gelten	Erforderliche Dokumente (Kopien)	Nachweis	
		liegt bei	wird nachgereicht
eheliche Kinder	Geburtsurkunde bei Geburt im Ausland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uneheliche Kinder	Vaterschaftsnachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stiefkinder	Heiratsurkunde oder Partnerschaftsurkunde mit dem leiblichen Elternteil des Kindes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wahl-(Adoptiv-)kinder	Adoptionsvertrag oder Adoptionsurkunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pflegekinder	Nur wenn die Übernahme in die unbezahlte Pflege nach dem 31.12.1987 erfolgte: Pflegschaftsvertrag oder Gerichtsbeschluss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Bitte Zutreffendes ankreuzen

## ERKLÄRUNG ZUR KINDERERZIEHUNG

Versicherungsnummer

Ich ....., geb.: ..... erkläre wahrheitsgemäß, dass

ich bzw.  die verstorbene Person nachstehend angeführte(s) Kind(er) tatsächlich und überwiegend erzogen habe (hat).



	1. Kind	2. Kind	3. Kind	4. Kind
Familienname				
Vorname				
Versicherungsnummer / Geburtsdatum				
Ort der Geburt				
ehelich, unehelich, Stiefkind				
adoptiert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
zur Adoption freigegeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	am .....	am .....	am .....	am .....
Pflegekind?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	seit .....	seit .....	seit .....	seit .....
Bezogen Sie Pflegekindergeld / Pflegeelterngehalt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Erziehung in Österreich</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
in den ersten 4 bzw. 5 (bei Mehrlingsgeburten) Lebensjahren tatsächlich und überwiegend?	<input type="checkbox"/> nein, nur in der Zeit	<input type="checkbox"/> nein, nur in der Zeit	<input type="checkbox"/> nein, nur in der Zeit	<input type="checkbox"/> nein, nur in der Zeit
	vom .....	vom .....	vom .....	vom .....
	bis .....	bis .....	bis .....	bis .....
	vom .....	vom .....	vom .....	vom .....
	bis .....	bis .....	bis .....	bis .....

Bitte Zutreffendes ankreuzen

## ERKLÄRUNG ZUR KINDERERZIEHUNG

	1. Kind	2. Kind	3. Kind	4. Kind
<b>Erziehung außerhalb Österreichs</b> in den ersten 4 bzw. 5 (bei Mehrlingsgeburten) Lebensjahren tatsächlich und überwiegend?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein vom ..... bis ..... Staat ..... vom ..... bis ..... Staat.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein vom ..... bis ..... Staat..... vom ..... bis ..... Staat.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein vom ..... bis ..... Staat..... vom ..... bis ..... Staat.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein vom ..... bis ..... Staat..... vom ..... bis ..... Staat.....
Bezogen Sie Karenzgeld, Kinderbetreuungsgeld, Sondernotstandshilfe, Wochengeld oder Betriebshilfe (für selbständige Personen)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wurden Kindererziehungszeiten bereits bei einer anderen Person beantragt bzw. berücksichtigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Person (VSNR): ..... .....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Person (VSNR): ..... .....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Person (VSNR): ..... .....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Person (VSNR): ..... .....
Daten des anderen Elternteiles:  Familienname  Vorname  VSNR	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
Bezog der andere Elternteil Karenzgeld, Kinderbetreuungsgeld, Sondernotstandshilfe, Wochengeld oder Betriebshilfe (für selbständige Personen)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Hat der andere Elternteil in den ersten 4 bzw. 5 (bei Mehrlingsgeburten) Lebensjahren des Kindes eine Erwerbstätigkeit ausgeübt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein



Bei unwahren Angaben sind zu Unrecht erbrachte Leistungen zurückzuzahlen.

<b>Datum</b>	<b>Unterschrift der antragstellenden Person</b>	<b>Unterschrift des zweiten Elternteiles</b>
--------------	---	--