



## OBVEZNOSTI OBVESTILA

### Kaj je obveznost obvestila?

Če **vložite zahtevek** za prejemko, **ga prejmete**, ste po zakonu zavezani, da nas obvestite o kakršni koli spremembi okoliščin v določenem roku.

Obveznost obvestila velja od datuma, ko zaprosite za prejemek.

Obveznost obvestila velja tudi za vašega pravnega in sodnega zastopnika.

### Za katere spremembe velja obveznost obvestila?

Na tem informativnem listu boste našli pregled sprememb, ki nam jih morate sporočiti nemudoma in brez poziva.

Gre za spremembe, ki se nanašajo na vašo upravičenost do prejemka ali na izračun višine zneska prejemka.

Če prejmete

- izplačilo nadomestila, – finančno podporo,
- dodatek k nadomestilu / pokojninski dodatek, – dodatek za družinske člane,
- otroški dodatek,

nam morate sporočiti tudi vse morebitne spremembe v zvezi z vašimi **družinskimi člani**.

### Posledice v primeru kršitve obveznosti obvestila:

Če niste upravičeni do prejemka

- zaradi navajanja lažnih podatkov,
- namernega prikrivanja bistvenih dejstev ali
- kršitve obveznosti obvestila,

morate prejete prejemke povrniti.

Prav tako morate povrniti vse prejemke, za katere veste, da do njih niste upravičeni oz. niste upravičeni do prejemanja trenutno izračunanega zneska (npr. očitno previsoko izplačilo).

Navedba **nepopolnih** in **nepravilnih podatkov** ter **kršitev obveznosti obvestila** lahko privedeta do pravnih posledic.

## VEDNO NAS MORATE OBVESTITI O NASLEDNJIH SPREMEMBAH:

### Rok za obvestilo: 2 tedna

- sprememba imena,
- sprememba prebivališča,
- sprememba osebnega stanja (npr. zakonska zveza, registrirana partnerska skupnost, razveza zakonske zveze),
- rojstvo otroka,
- vložitev zahtevka / dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitve katere koli dodatne domače ali tuje pokojnine ali dohodka,
- spremembe domačega ali tujega zdravstvenega zavarovanja,
- prestajanje zaporne kazni, preiskovalni pripor ali nastanitev v forenzičnem terapevtskem centru, v zavodu za storilce kaznivih dejanj, ki potrebujejo rehabilitacijo, ali v zavodu za nevarne recidiviste.

### Rok za obvestilo: 7 dni

#### Začetek / prekinitve / konec POKLICNE DEJAVNOSTI in dodelitev / izračun višine / sprememba PRIHODKOV

- Zaposlitev ali samozaposlitvena dejavnost,
- obrtno dovoljenje,
- pridobitev poklicnega dovoljenja,
- udeležba v
  - osebnih družbah (OG, KG),
  - družbah po civilnem pravu,
- udeležba kot direktor družbe z omejeno odgovornostjo (GmbH) pri osnovnem kapitalu,
- imenovanje delničarja družbe z omejeno odgovornostjo (GmbH) na mesto generalnega direktorja ali pooblaščenega podpisnika,
- udeležba kot tihi družbenik,
- kmetijstvo / gozdarstvo,
- javni mandat / politična funkcija (npr. župan, občinski svetnik, uradnik v gospodarski zbornici),
- prejemanje nadomestila zaradi bolniškega dopusta,
- prejemanje nadomestila za regres (nadomestilo ali odškodnina za neizkoriščen dopust),
- odpravnina zaradi odpovedi delovnega razmerja.



## **OBVEZNOST OBVESTILA VELJA TUDI, ČE VLOŽITE PROŠNJO ZA NASLEDNJE PREJEMKE OZ. JIH PREJEMATE :**

### **Nadomestilo, dodatek k nadomestilu / pokojninski dodatek – rok za obvestilo: 2 tedna** Sporočiti morate tudi vse podatke v zvezi z vašimi družinskimi člani.

- Sprememba družinskih razmer,
- sprememba življenjskih razmer,
- nastop skupnega gospodinjstva z zakoncem ali registriranim partnerjem,
- kakršna koli sprememba dovoljenja za bivanje,
- premestitev bivanja v tujino (vključno z začasnimi bivanji),
- vsako bivanje v tujini, vključno z načrtovanimi potovanji v tujino,
- smrt zakonca, registriranega partnerja, otroka,
- prejem obresti, na primer od prihrankov ali vrednostnih papirjev,
- dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv
  - vseh prihodkov,
  - prihodkov osebe, ki vas finančno podpira ali bi to morala storiti,
  - stanovanjske pravice, brezplačne prehrane in dogovora o izročilni pogodbi, užitku in nedenarnih prejemkih,
  - prihodkov zaradi plačilne nesposobnosti (odpravnina ob prenehanju zaposlitvenega razmerja, nadomestilo plače),
  - vrednosti enote kmetijskih in gozdarskih zemljišč,
  - drugih prihodkov od najema, zakupa ali prenosa stanovanj, kmetijskih poslopij, hiš ali zemljišč.

### **PDodatek za nego – rok za obvestilo: 4 tedni**

- Bivanje v bolnišnici, zdravstvenem zavodu ali rehabilitacijskem centru na stroške domačega ali tujega nosilca socialne pomoči, zvezne vlade ali zdravstvene ustanove,
- kakršna koli sprememba dovoljenja za bivanje,
- premestitev bivanja v tujino (vključno z začasnimi bivanji),
- vsako bivanje v tujini, vključno z načrtovanimi potovanji v tujino,
- sprejem v dom za nego,
- znatno izboljšanje zdravstvenega stanja,
- dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv
  - domačega ali tujega prejemka, ki ustreza dodatku za nego (npr. dodatek za nego, dodatek za pomoč slepim osebam, tuji denarni prejemek ali nedenarni prejemek za nego),
  - domača ali tuja pokojnina, renta, nadomestilo za počitek ali nego.

### **Vdovska pokojnina, pokojnina za preživelega registriranega partnerja – rok za obvestilo: 2 tedna**

- Dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv
  - denarnega prejemka iz obveznega socialnega zavarovanja (npr. nezgodne rente),
  - denarnega prejemka iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
  - denarne pomoči za spodbujanje zaposlovanja,
  - domače ali tuje pokojnine ali nadomestila za počitek oz. podobnih prejemkov na podlagi pogodbene pokojninske obveznosti delodajalca.

### **Pokojnina ali otroški dodatek za sirote – rok za obvestilo: 2 tedna**

- Sprememba osebne stanja otroka (npr. zakonska zveza, registrirana partnerska skupnost, razveza zakonske zveze),
- smrt otroka,
- v primeru nadaljevanja prejemkov po 18. letu starosti:
  - dodelitev / ukinitiv pravice do (povečanega) družinskega dodatka,
  - zaključek ali prekinitev šolskega izobraževanja, poklicnega usposabljanja ali študija,
  - opravljanje obveznega vojaškega roka ali civilnega služenja vojaškega roka,
  - začetek in prenehanje zaposlitvenega razmerja,
  - prejem nadomestila iz zavarovanja za primer brezposelnosti ali pomoči za spodbujanje zaposlovanja,
  - zaključek prostovoljne poklicne dejavnosti,
  - ukinitiv nezmožnosti za delo.



**Nadomestilo za žrtve zlorab – rok za obvestilo: 4 tedni**

- Dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv nadomestila za izgubo zaslužka in dodatnih ugodnosti, povezanih z dohodkom, v skladu z Zakonom o žrtvah kaznivih dejanj.

**Dodatek za družinskega člana – rok za obvestilo: 4 tedni**

- Dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv prihodka oskrbovalca, ki neguje družinskega člana,
- nastop / zaključek samozavarovanja ali dodatnega zavarovanja za čas oskrbe bližnjega družinskega člana,
- zaključek oskrbe v domačem okolju,
- sprejem oskrbovane osebe v dom za nego,
- znižanje stopnje dodatka za nego ali odvzem dodatka za nego oskrbovane osebe,
- smrt oskrbovane osebe.

**Denarno nadomestilo – rok za obvestilo: 2 tedna**

- Sprememba družinskih razmer
- Sprememba življenjskih razmer
- Nastop skupnega gospodinjstva z družinskimi člani, ki so bili upoštevani pri izračunu višine začasnega nadomestila
- Vložitev zahtevka / dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv periodičnega denarnega prejema iz zavarovanja za primer brezposelnosti (npr. nadomestilo za brezposelnost, socialna pomoč) in nadomestila za osnovne življenjske potrebe,
- vsaka okoliščina, ki lahko vpliva na uspešnost rehabilitacijskih ukrepov (npr. pomanjkanje sodelovanja pri odrejenih rehabilitacijskih ukrepih),
- v primeru otrok, starejših od 18 let:
  - prekinitiv / zaključek šolanja ali poklicnega usposabljanja,
  - zaposlitev,
  - katera koli sprememba prihodka.



## NAŠI ADRESI

Lahko nas dosežete:

- po telefonu +43 (0)5 03 03
- po pošti
- po elektronski pošti
- po faksu
- osebno po telefonskem dogovoru

### Landesstelle Wien

Friedrich-Hillegeist-Straße 1, 1020 Wien  
 E-Mail: pva-lsw@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-28 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-27 170  
 Območje za stranke: Ghegastraße 1, 1030 Wien

### Landesstelle Niederösterreich

Kremser Landstraße 5, 3100 St. Pölten  
 E-Mail: pva-lsn@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-32 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-32 170

### Landesstelle Burgenland

Ödenburger Straße 8, 7000 Eisenstadt  
 E-Mail: pva-lsb@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-33 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-33 170

### Landesstelle Oberösterreich

Terminal Tower, Bahnhofplatz 8, 4020 Linz  
 E-Mail: pva-lso@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-36 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-36 170

### Landesstelle Steiermark

Eggenberger Straße 3, 8020 Graz  
 E-Mail: pva-lsg@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-34 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-34 170

### Landesstelle Kärnten

Südbahngürtel 10, 9020 Klagenfurt am Wörthersee  
 E-Mail: pva-lsk@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-35 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-35 170

### Landesstelle Salzburg

Schallmooser Hauptstraße 11, 5020 Salzburg  
 E-Mail: pva-lss@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-37 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-37 170

### Landesstelle Tirol

Ing.-Ettel-Straße 13, 6020 Innsbruck  
 E-Mail: pva-lst@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-38 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-38 170

### Landesstelle Vorarlberg

Zollgasse 6, 6850 Dornbirn  
 E-Mail: pva-lsv@pv.at  
 Fax: +43 (0)5 03 03-39 850  
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-39 170

**Obveznosti poročanja** v drugih jezikih in **podrobnejše informacije** o različnih temah (npr. Potrdilo o izplačilu pokojnine, Dodatek za vzdrževane družinske člane) so na voljo v brošurah in informativnih listih na naši spletni strani **www.pv.at**.

QR koda za obveznosti poročanja v drugih jezikih

