



OBVEZNOSTI OBVESTILA

Kaj je obveznost obvestila?

Če **vložite zahtevek** za prejemkoz. **ga prejimate**, ste po zakonu zavezani, da nas obvestite o kakršni koli spremembi okoliščin v določenem roku.

Obveznost obvestila velja od datuma, ko zaprosite za prejemek.

Obveznost obvestila velja tudi za vašega pravnega in sodnega zastopnika.

Za katere spremembe velja obveznost obvestila?

Na tem informativnem listu boste našli pregled sprememb, ki nam jih morate sporočiti nemudoma in brez poziva.

Gre za spremembe, ki se nanašajo na vašo upravičenost do prejemka ali na izračun višine zneska prejemka.

Če prejimate

- izplačilo nadomestila,
- dodatek k nadomestilu / pokojninski dodatek,
- otroški dodatek,
- finančno podporo,
- dodatek za družinske člane,

nam morate sporočiti tudi vse morebitne spremembe v zvezi z vašimi **družinskimi člani**.

Posledice v primeru kršitve obveznosti obvestila:

Če niste upravičeni do prejemka

- zaradi navajanja lažnih podatkov,
- namernega prikrivanja bistvenih dejstev ali
- kršitve obveznosti obvestila,

morate prejete prejemke povrniti.

Prav tako morate povrniti vse prejemke, za katere veste, da do njih niste upravičeni oz. niste upravičeni do prejemanja trenutno izračunanega zneska (npr. očitno previsoko izplačilo).

Navedba **nepopolnih** in **nepravilnih podatkov** ter **kršitev obveznosti obvestila** lahko privedeta do pravnih posledic.

VEDNO NAS MORATE OBVESTITI O NASLEDNJIH SPREMEMBAH:

Rok za obvestilo: 2 tedna

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> sprememba imena, | <input type="checkbox"/> spremembe domačega ali tujega zdravstvenega zavarovanja, |
| <input type="checkbox"/> sprememba prebivališča, | <input type="checkbox"/> prestajanje zaporne kazni, preiskovalni pripor ali nastanitev v forenzičnem terapevtskem centru, v zavodu za storilce kaznivih dejanj, ki potrebujejo rehabilitacijo, ali v zavodu za nevarne recidiviste. |
| <input type="checkbox"/> sprememba osebnega stanja (npr. zakonska zveza, registrirana partnerska skupnost, razveza zakonske zveze), | |
| <input type="checkbox"/> rojstvo otroka, | |
| <input type="checkbox"/> vložitev zahtevka / dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitve katere koli dodatne domače ali tuje pokojnine ali dohodka, | |

Rok za obvestilo: 7 dni

Začetek / prekinitev / konec POKLICNE DEJAVNOSTI in dodelitev / izračun višine / sprememba PRIHODKOV

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zaposlitev ali samozaposlitvena dejavnost, | <input type="checkbox"/> udeležba kot tihi družbenik, |
| <input type="checkbox"/> obrtno dovoljenje, | <input type="checkbox"/> kmetijstvo / gozdarstvo, |
| <input type="checkbox"/> pridobitev poklicnega dovoljenja, | <input type="checkbox"/> javni mandat / politična funkcija (npr. župan, občinski svetnik, uradnik v gospodarski zbornici), |
| <input type="checkbox"/> udeležba v
→ osebnih družbah (OG, KG),
→ družbah po civilnem pravu, | <input type="checkbox"/> prejetje nadomestila zaradi bolniškega dopusta, |
| <input type="checkbox"/> udeležba kot direktor družbe z omejeno odgovornostjo (GmbH) pri osnovnem kapitalu, | <input type="checkbox"/> prejetje nadomestila za regres (nadomestilo ali odškodnina za neizkoriščeni dopust), |
| <input type="checkbox"/> imenovanje delničarja družbe z omejeno odgovornostjo (GmbH) na mesto generalnega direktorja ali pooblaščenega podpisnika, | <input type="checkbox"/> odpravnina zaradi odpovedi delovnega razmerja. |



OBVEZNOST OBVESTILA VELJA TUDI, ČE VLOŽITE PROŠNJO ZA NASLEDNJE PREJEMKE OZ. JIH PREJEMATE :

Nadomestilo, dodatek k nadomestilu / pokojninski dodatek – rok za obvestilo: 2 tedna
Sporočiti morate tudi vse podatke v zvezi z vašimi družinskimi člani.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprememba družinskih razmer, <input type="checkbox"/> sprememba življenjskih razmer, <input type="checkbox"/> nastop skupnega gospodinjstva z zakoncem ali registriranim partnerjem, <input type="checkbox"/> kakršna koli sprememba dovoljenja za bivanje, <input type="checkbox"/> premestitev bivanja v tujino (vključno z začasnimi bivanji), <input type="checkbox"/> vsako bivanje v tujini, vključno z načrtovanimi potovanji v tujino, <input type="checkbox"/> smrt zakonca, registriranega partnerja, otroka, <input type="checkbox"/> prejem obresti, na primer od prihrankov ali vrednostnih papirjev, | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv <ul style="list-style-type: none"> → vseh prihodkov, → prihodkov osebe, ki vas finančno podpira ali bi to morala storiti, → stanovanjske pravice, brezplačne prehrane in dogovora o izročilni pogodbi, užitku in nedenarnih prejemkih, → prihodkov zaradi plačilne nesposobnosti (odpravnina ob prenehanju zaposlitvenega razmerja, nadomestilo plače), → vrednosti enote kmetijskih in gozdarskih zemljišč, → drugih prihodkov od najema, zakupa ali prenosa stanovanj, kmetijskih poslopij, hiš ali zemljišč. |
|--|---|

PDodatek za nego – rok za obvestilo: 4 tedni

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bivanje v bolnišnici, zdravstvenem zavodu ali rehabilitacijskem centru na stroške domačega ali tujega nosilca socialne pomoči, zvezne vlade ali zdravstvene ustanove, <input type="checkbox"/> kakršna koli sprememba dovoljenja za bivanje, <input type="checkbox"/> premestitev bivanja v tujino (vključno z začasnimi bivanji), <input type="checkbox"/> vsako bivanje v tujini, vključno z načrtovanimi potovanji v tujino, <input type="checkbox"/> sprejem v dom za nego, | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> znatno izboljšanje zdravstvenega stanja, <input type="checkbox"/> dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv <ul style="list-style-type: none"> → domačega ali tujega prejemka, ki ustreza dodatku za nego (npr. dodatek za nego, dodatek za pomoč slepim osebam, tuji denarni prejemek ali nedenarni prejemek za nego), → domača ali tuja pokojnina, renta, nadomestilo za počitek ali nego. |
|--|---|

Vdovska pokojnina, pokojnina za preživelega registriranega partnerja – rok za obvestilo: 2 tedna

- Dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitiv
 - denarnega prejemka iz obveznega socialnega zavarovanja (npr. nezgodne rente),
 - denarnega prejemka iz zavarovanja za primer brezposelnosti,
 - denarne pomoči za spodbujanje zaposlovanja,
 - domače ali tuje pokojnine ali nadomestila za počitek oz. podobnih prejemkov na podlagi pogodbene pokojninske obveznosti delodajalca.

Pokojnina ali otroški dodatek za sirote – rok za obvestilo: 2 tedna

- Sprememba osebnega stanja otroka (npr. zakonska zveza, registrirana partnerska skupnost, razveza zakonske zveze),
- smrt otroka,
- v primeru nadaljevanja prejemkov po 18. letu starosti:
 - dodelitev / ukinitiv pravice do (povečanega) družinskega dodatka,
 - zaključek ali prekinitev šolskega izobraževanja, poklicnega usposabljanja ali študija,
 - opravljanje obveznega vojaškega roka ali civilnega služenja vojaškega roka,
 - začetek in prenehanje zaposlitvenega razmerja,
 - prejem nadomestila iz zavarovanja za primer brezposelnosti ali pomoči za spodbujanje zaposlovanja,
 - zaključek prostovoljne poklicne dejavnosti,
 - ukinitiv nezmožnosti za delo.



Nadomestilo za žrtve zlorab – rok za obvestilo: 4 tedni

- Dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitve nadomestila za izgubo zaslužka in dodatnih ugodnosti, povezanih z dohodkom, v skladu z Zakonom o žrtvah kaznivih dejanj.

Dodatek za družinskega člana – rok za obvestilo: 4 tedni

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitve prihodka oskrbovalca, ki neguje družinskega člana, | <input type="checkbox"/> zaključek oskrbe v domačem okolju, |
| <input type="checkbox"/> nastop / zaključek samozavarovanja ali dodatnega zavarovanja za čas oskrbe bližnjega družinskega člana, | <input type="checkbox"/> sprejem oskrbovane osebe v dom za nego, |
| | <input type="checkbox"/> znižanje stopnje dodatka za nego ali odvzem dodatka za nego oskrbovane osebe, |
| | <input type="checkbox"/> smrt oskrbovane osebe. |

Denarno nadomestilo – rok za obvestilo: 2 tedna

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sprememba družinskih razmer | <input type="checkbox"/> vsaka okoliščina, ki lahko vpliva na uspešnost rehabilitacijskih ukrepov (npr. pomanjkanje sodelovanja pri odrejenih rehabilitacijskih ukrepih), |
| <input type="checkbox"/> Sprememba življenjskih razmer | <input type="checkbox"/> v primeru otrok, starejših od 18 let: |
| <input type="checkbox"/> Nastop skupnega gospodinjstva z družinskimi člani, ki so bili upoštevani pri izračunu višine začasnega nadomestila | → prekinitve / zaključek šolanja ali poklicnega usposabljanja, |
| <input type="checkbox"/> Vložitev zahtevka / dodelitev / izračun višine / sprememba / ukinitve periodičnega denarnega prejemka iz zavarovanja za primer brezposelnosti (npr. nadomestilo za brezposelnost, socialna pomoč) in nadomestila za osnovne življenjske potrebe, | → zaposlitev, |
| | → katera koli sprememba prihodka. |



NAŠI ADRESI

Lahko nas dosežete:

- po telefonu +43 (0)5 03 03
- po pošti
- po elektronski pošti
- po faksu
- osebno po telefonskem dogovoru

Landesstelle Wien

Friedrich-Hillegeist-Straße 1, 1020 Wien
 E-Mail: pva-lsw@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-28 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-27 170
 Območje za stranke: Ghegastraße 1, 1030 Wien

Landesstelle Niederösterreich

Kremser Landstraße 5, 3100 St. Pölten
 E-Mail: pva-lsn@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-32 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-32 170

Landesstelle Burgenland

Ödenburger Straße 8, 7000 Eisenstadt
 E-Mail: pva-lsb@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-33 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-33 170

Landesstelle Oberösterreich

Terminal Tower, Bahnhofplatz 8, 4020 Linz
 E-Mail: pva-lso@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-36 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-36 170

Landesstelle Steiermark

Eggenberger Straße 3, 8020 Graz
 E-Mail: pva-lsg@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-34 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-34 170

Landesstelle Kärnten

Südbahngürtel 10, 9020 Klagenfurt am Wörthersee
 E-Mail: pva-lsk@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-35 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-35 170

Landesstelle Salzburg

Schallmooser Hauptstraße 11, 5020 Salzburg
 E-Mail: pva-lss@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-37 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-37 170

Landesstelle Tirol

Ing.-Ettel-Straße 13, 6020 Innsbruck
 E-Mail: pva-lst@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-38 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-38 170

Landesstelle Vorarlberg

Zollgasse 6, 6850 Dornbirn
 E-Mail: pva-lsv@pv.at
 Fax: +43 (0)5 03 03-39 850
 Naročanje: +43 (0)5 03 03-39 170

Obveznosti poročanja v drugih jezikih in **podrobnejše informacije** o različnih temah (npr. Potrdilo o izplačilu pokojnine, Dodatek za vzdrževane družinske člane) so na voljo v brošurah in informativnih listih na naši spletni strani **www.pv.at**.

QR koda za obveznosti poročanja v drugih jezikih

