

## Sitzung des Verwaltungsrates vom 19. April 2023

### **Personalangelegenheiten**

Die Besetzung der Stellen erfolgt mit:

LS Wien – Abt. Koordination der Landesstelle  
Leiter ab 01.11.2023

SCHWARZ Dieter

LS Sbg. – Leistungsabteilung 1  
stellvertretender Leiter ab 01.07.2023

CODALONGA Günther

### **Anpassung der Tarife in Verträgen zur Erbringung von Gesundheitsdienstleistungen durch Valorisierung für das Jahr 2023**

1. Die Anpassung der Tarife in Verträgen zur Erbringung von Gesundheitsdienstleistungen durch ordentliche Valorisierung für das Jahr 2023 in Höhe von 8,65 % wird genehmigt.
2. Die Abgeltung des mit dem Einsatz des MLP 2.0 verbundenen Mehraufwandes im Ausmaß von EUR 2,11 pro Tagsatz in der stationären Rehabilitation bzw. EUR 0,74 in der ambulanten Rehabilitation pro Therapieeinheit (50 min) für die Dauer von 12 Monaten – vorbehaltlich der dargestellten fristgerechten Einigung – wird genehmigt.
3. Betreffend die stationäre Rehabilitation wird genehmigt, dass im Falle keiner Einigung bezüglich der Inhalte zum MLP 2.0 bis zum 30.06.2023 die Valorisierung mit 1.10.2023 auf 7,51 % zurückfällt.
4. Betreffend die ambulante Rehabilitation wird genehmigt, dass im Falle keiner Einigung bezüglich der Inhalte zum MLP 2.0 bis zum 30.09.2023 die Valorisierung mit 1.1.2024 auf 7,51 % zurückfällt.
5. Der Abschluss von Zusatzprotokollen zu den bestehenden bilateralen Verträgen zur Umsetzung der Tarifanpassung und der Rahmenbedingungen wird genehmigt.
6. Die Geltung der genannten Regelungen auch für vom DVSV abgeschlossene Rahmenverträge, welchen die PVA beigetreten ist, wird zustimmend zur Kenntnis genommen.

### **Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF)**

1. Der Bericht über die zukünftige Gestaltung der Betrieblichen Gesundheitsförderung wird zustimmend zur Kenntnis genommen.
2. Für BGF-Maßnahmen in der Hauptstelle und den Landesstellen wird für 2024 ein Aufwand von EUR 80.875,00 genehmigt.
3. Für BGF-Maßnahmen der Eigenen Einrichtungen wird für 2024 ein Aufwand von EUR 114.953,75 genehmigt.
4. Dem Verwaltungsrat wird über die Verwendung der Mittel 2024 gesondert Bericht erstattet.

### **Software-Upgrade der Gebäudeleittechnik in diversen Einrichtungen**

1. Genehmigung des Gesamtaufwandes in Höhe von EUR 722.525,53 zuzüglich USt.
2. Genehmigung zur Auftragserteilung an die vorgeschlagene Firma in der Höhe von EUR 152.899,44 zuzüglich USt. gemäß BVergG 2018.
3. Genehmigung zur Auftragserteilung an die vorgeschlagene Firma in der Höhe von EUR 403.800,20 zuzüglich USt. gemäß BVergG 2018.
4. Genehmigung zur Auftragserteilung an die vorgeschlagene Firma in der Höhe von EUR 122.919,91 zuzüglich USt. gemäß BVergG 2018.
5. Ermächtigung des Büros zur Beauftragung der erforderlichen Beschaffung der Client-Computer aus den Schätzkosten.
6. Ermächtigung des Büros zur bedarfsorientierten Beauftragung aus dem Unvorhergesehenen.

### **Mietwäscherahmenvertrag – Erweiterung für die Landesstelle Burgenland**

1. Die Erweiterung der Mietwäscheversorgung um den Bedarf der Landesstelle Burgenland;
2. der voraussichtlich zu erwartende jährliche Gesamtaufwand in Höhe von EUR 1.100,00 zuzüglich USt., mit einer Verrechnung nach tatsächlichem Aufwand auf Basis der angebotenen Einheitspreise, einschließlich der vertragsgemäßen Valorisierung gemäß VPI 2015;
3. die Ermächtigung des Büros der Anstalt zur bedarfsgerechten Beauftragung bzw. Erweiterung des unbefristeten Rahmenvertrages über die bedarfsgerechte Lieferung und Reinigung von Mietwäsche werden beschlossen.

### **Objektsanierungen in Mietzinshäusern der PVA in Wien – Rahmenvereinbarung Gewerk Tischlerarbeiten**

1. Abschluss der Rahmenvereinbarung betreffend das Gewerk Tischlerarbeiten für die Dauer von 3 Jahren mit Option auf Verlängerung um ein weiteres Jahr.
2. Ermächtigung des Büros, die der Rahmenvereinbarung unterliegenden Bauleistungen abzurufen.