

Sitzung des Verwaltungsrates vom 8. Juni 2022

Personalangelegenheiten

Punkt 1

Die Besetzung der Stellen erfolgt mit:

LS OÖ – Abt. Koordination der LS
Leiterin ab 01.12.2022

Erika NEULINGER

LS Bgld. – Abt. Koordination der LS
Leiter ab 01.12.2022

Georg STROBL, Mag.

Punkt 2

Die Besetzung der Stelle erfolgt mit:

Rehazentrum Aflenz
ärztl. Leiter (Prim.) ab 01.09.2022 frühestens
(befristete Betrauung für die Dauer von
2 Jahren) Im Falle der Bestellung von
Herrn PD Dr. Gerd Köhler, Gewährung von
drei Bezugsstufen vorschussweise
gem. § 40 Abs. 1a DO.B

Gerd KÖHLER, PD Dr.

Punkt 3

Die angeführte Personalangelegenheit wird in der vorgeschlagenen Form genehmigt.

SV-Standardprodukte – Endabrechnung 2021

Der Bericht über die tatsächlichen Kosten für SV-Standardprodukte, die Kosten für IT-spezifische Leistungen, Gremien und Projekte des DVSV sowie diverse Produktions- bzw. Betriebskosten im Jahr 2021 in Höhe von EUR 8.180.963,41 wird zur Kenntnis genommen.

Die tatsächlichen Kosten liegen damit um EUR 776.139,10 unter den genehmigten Kosten von EUR 8.957.102,51.

Einführung DevSecOps im IT Bereich der PVA

1. Beauftragung mit der Erbringung der Dienstleistungen;
2. Genehmigung der damit verbundenen maximalen Gesamtkosten in der Höhe von EUR 230.660,00 zuzüglich USt. sowie der vertragsgemäßen Valorisierung.

Objektanierungen in Mietzinshäusern der PVA in Wien – Rahmenvereinbarungen

1. Abschluss der Rahmenvereinbarung betreffend das Gewerk Baumeisterarbeiten für die Dauer von 4 Jahren.
2. Abschluss der Rahmenvereinbarung betreffend das Gewerk HKLGS (Heizung/ Kälte/Lüftung/Gas/Sanitär) für die Dauer von 4 Jahren.

3. Abschluss der Rahmenvereinbarung betreffend das Gewerk Elektroinstallationen für die Dauer von 4 Jahren.
4. Abschluss der Rahmenvereinbarung betreffend das Gewerk Malerarbeiten (Wände, Decken, Türen, Heizkörper, etc.) für die Dauer von 4 Jahren.
5. Ermächtigung des Büros, die den Rahmenvereinbarungen unterliegenden Bauleistungen abzurufen.

RZ Hohegg – elektronisches Zutrittssystem für Patientenzimmer

1. Der Bericht wird zustimmend zur Kenntnis genommen.
 2. Genehmigung des Gesamtaufwandes in der Höhe von EUR 103.000,00 zuzüglich USt.
 3. Auftragserteilung an das vorgeschlagene Unternehmen.
 4. Genehmigung zum Abschluss eines unbefristeten Wartungsvertrages zu jährlichen Wartungskosten während der Gewährleistungsfrist in der Höhe von EUR 1.037,04 sowie nach Ablauf der Gewährleistungsfrist in der Höhe von EUR 1.355,46 jeweils zuzüglich USt. sowie deren vertragsgemäßer Valorisierung.
 5. Die Ermächtigung des Büros zur allfälligen bedarfsgerechten Beauftragung aus den Kosten für Unvorhergesehenes bis zu EUR 9.381,99 wird erteilt.
1. Die Ermächtigung des Büros, zukünftige Abrufe aus dem Rahmenvertrag ZUKO – auch für weitere Einrichtungen – vorzunehmen, wird erteilt.
 2. Die Ermächtigung des Büros zur Genehmigung von Abschlüssen von Wartungsverträgen sowie allfällige Änderungen von Wartungsverträgen in Zusammenhang mit zukünftigen Abrufen aus dem Rahmenvertrag ZUKO – auch für weitere Einrichtungen – sowie deren vertragsgemäßer Valorisierung wird erteilt.

RZ Bad Tatzmannsdorf – Modernisierung der Gebäudeleittechnik im Trakt E und F

1. Genehmigung des Gesamtaufwandes in Höhe von EUR 224.294,19 zuzüglich USt.
2. Ermächtigung des Büros zur Auftragserteilung an die vorgeschlagenen Firmen gemäß BVergG 2018.