

## Sitzung des Verwaltungsrates vom 12. Mai 2022

### **PVA Zentrum Umbau und Sanierung – Umsetzungsentscheidung**

1. Der Umsetzung der Phase 2 der Generalsanierung der Haupt- und Landesstelle Wien wird die Zustimmung erteilt.
2. Das Büro wird beauftragt, das notwendige Vergabeverfahren vorzubereiten.

### **Personalangelegenheiten**

#### Punkt 1

Die Besetzung der Stellen erfolgt mit:

Abt. Personalgewinnung  
Leiter ab 01.06.2022 Denis MARINITSCH, MBA, MAS

Abt. Personalentwicklung und -ausbildung  
Leiter ab 01.06.2022 Oliver HÖTZL, MAS

Abt. Softwareentwicklung  
stellvertretender Leiter ab 01.06.2022 Bernhard EHEMOSER  
Es erfolgt eine befristete Besetzung für die Dauer der Projektleitung von Herrn Christian Neschi, längstens bis 28.02.2026.

Abt. Organisation und Koordination der LS  
stellvertretender Leiter ab 01.09.2022 Markus JUHITZER

#### Punkt 2

Die Besetzung der Stelle erfolgt mit:

LS Sbg. – Abt. Koordination der LS  
stellvertretender Leiter ab 01.07.2022 Anton AIGNER

### **Ausbau des Datenschutz-Management-Systems sowie der Datenschutz-Expertise in der PVA**

1. Genehmigung des Erwerbs von 104 Lizenzen gemäß dem Angebot mittels Abruf aus der IT-SV GmbH Rahmenvereinbarung mit der Geschäftszahl ITSV2017/319/ Risk ManagementTool;
2. Genehmigung der damit verbundenen einmaligen Kosten in Höhe von EUR 56.240,00 zuzüglich USt. im gesetzlichen Ausmaß sowie der vertragsgemäßen Valorisierung;
3. Genehmigung der damit verbundenen jährlichen Wartungskosten ab dem zweiten Nutzungsjahr in Höhe von EUR 15.185,00 zuzüglich USt. im gesetzlichen Ausmaß sowie der vertragsgemäßen Valorisierung;
4. Genehmigung des bedarfsgerechten Abrufs von damit zusammenhängenden projektspezifischen Dienstleistungen aus der IT-SV GmbH Rahmenvereinbarung mit der Geschäftszahl ITSV2017/319/ RiskManagementTool gemäß dem Angebot bis zu

- einem maximalen Gesamtvolumen von EUR 334.160,00 zuzüglich USt. im gesetzlichen Ausmaß sowie der vertragsgemäßen Valorisierung;
5. Genehmigung des bedarfsgerechten Abrufs von Rechtsberatungsleistungen gemäß dem Angebot bis zu einem maximalen Gesamtvolumen von EUR 88.800,00 zuzüglich USt. im gesetzlichen Ausmaß.

### **Einberufung der Hauptversammlung**

Für Dienstag, den 28. Juni 2022, 13.00 Uhr wird die Hauptversammlung in die Pensionsversicherungsanstalt, 1021 Wien, Friedrich-Hillegeist-Straße 1 einberufen.

### **Abrechnung der freiwilligen sozialen Zuwendungen für 2021**

Die Abrechnung über die freiwilligen sozialen Zuwendungen für das Jahr 2021 mit einem Gesamtaufwand von EUR 4.133.252,73 wird zustimmend zur Kenntnis genommen.

### **Gebarungsvorschaurechnung 2022 – 2026**

Die Gebarungsvorschaurechnung für den Zeitraum 2022 – 2026 (Erstellungsmonat: Mai 2022)

### **Testphase – Telerehabilitation in der PV**

1. Der Bericht der Ergebnisse und Erfahrungen des Pilotprojektes der Tele-rehabilitation wird zur Kenntnis genommen.
2. Die Abteilung HCHB wird in Zusammenarbeit mit den Abteilungen HGDN, HPQR, HGBM, HMIK, HEER, HVAK, HLMV, HFIL, HSWE und HREZ zur Konzeption inkl. der Umsetzungsplanung des Einführungsprojektes einer Telerehabilitation der Phase 3 beauftragt. Die genaue Aufplanung des Umsetzungszeitraumes von 01.07.2023 bis 30.06.2026 und des darauffolgenden Übergangs in den Regelbetrieb erfolgt nach der heutigen Beschlussfassung.

Die Ergebnisse und Kostenaufstellung sind dem Verwaltungsrat rechtzeitig vor Start der Implementierung jedenfalls vor dem 01.07.2023 zur Beschlussfassung der Umsetzung des Einführungsprojektes vorzulegen.

### **Weiterführung der Kooperation mit dem Ludwig Boltzmann Institut für Arthritis und Rehabilitation der Ludwig Boltzmann Gesellschaft**

Die genannte Vertragsänderung zu den angeführten Bedingungen wird genehmigt.

### **Scannen und Mikroverfilmung von PVA-Akten (Rahmenvereinbarung)**

1. Die Genehmigung zum Abschluss einer Rahmenvereinbarung und Beauftragung zur Erbringung von Scan- und Mikroverfilmungsdienstleistungen von PVA-Akten sowie der datenschutzkonformen Entsorgung des Scangutes für die Dauer von vier Jahren auf Basis der für ein Jahr ab Abschluss der Rahmenvereinbarung geltenden Fest-

- preise laut Angebot von EUR 0,14 je Blatt und EUR 0,22 je Kilogramm Entsorgungsgut zzgl. USt. einschließlich deren vertragsgemäßer Valorisierung wird erteilt.
2. Die Genehmigung der Durchführung der bedarfsgerechten Abrufe aus der Rahmenvereinbarung zu den darin vorgesehenen Konditionen wird erteilt.

### **Beschaffung eines Learning Management Systems**

1. Die Genehmigung der Beauftragung mit der Implementierung eines Learning Management Systems,
  - 1.1. zu einmaligen Kosten in der Höhe von EUR 67.722,50 zzgl. USt. und
  - 1.2. zum Abschluss eines unbefristeten Nutzungsvertrages betreffend Lizenzen zu jährlichen Kosten in Höhe von EUR 78.000,00 (monatlich EUR 6.500,00) zzgl. USt. sowie deren vertragsgemäßen Valorisierungwird erteilt.
2. Die Ermächtigung des Büros zum bedarfsgerechten Abruf von zur Projektrealisierung erforderlichen Regieleistungen, von weiteren Nutzungslizenzen sowie zur Schnittstellenkonfiguration zu den Konditionen wird erteilt.